

## WEB システム履修登録上の注意

1. 専門科目の実験・演習など時間割表に記載されていない科目は、「集中等」の欄で登録ができます。(生物機能科学科の実験については履修登録する必要はありません。)
2. 実験・演習などは自分が割振られている科目のみ登録してください。  
※生物資源環境科学基礎実験（環境）、基礎農場実習（環境）、生物機能科学基礎実験（機能）及びフィールド演習（受講決定者）は学務係で登録しますので、WEB 登録する必要はありません。
3. 次のような場合、学務係の窓口で登録申請を行ってください。  
(WEB システムからの登録はできません)
  - ・他学部<sup>\*1</sup>・他研究科<sup>\*2</sup>で開講されている科目を履修する場合
  - ・大学院生が学部の科目を履修する場合  
※1 生物機能科学科の学生が、理学部の推奨科目を履修する場合は、申請不要です。  
WEB システムから登録してください。  
※2 医学系研究科(農学系)の学生が、農学研究科の科目を履修する場合は、申請不要です。  
WEB システムから登録してください。
4. 教職科目については WEB システムから履修登録してください。
5. 集中講義の日程が確定した後、集中講義日程表を掲示します。(5月上旬を予定。)  
集中講義の日程掲示後、改めて履修登録期間を設けます。  
掲示日程を確認の上、履修登録や履修取り消しを行ってください。
6. 履修確認期間を除いて、履修の取り消しはできませんので履修の際には注意してください。

### 履修登録期間

前期： 4月 9日（月） ～ 4月20日（金）  
後期： 10月 1日（月） ～ 10月15日（月）